

No. SO(G)-Misc-1(32)/2025-26
GOVERNMENT OF GILGIT-BALTISTAN
GILGIT-BALTISTAN SECRETARIAT
(GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT)

Gilgit dated the 11th August, 2025

INVITATION TO BID

The General Administration Department (GAD), Government of Gilgit-Baltistan invites bids from well reputed Firms/Contractors/Dealers/Suppliers for procurement of goods/services for Chief Secretary Office, General Administration Department and any other place wherever is required for the financial year 2025-2026:

2. Tender documents containing terms and conditions, details of items and specifications can be obtained from the office of the undersigned on payment of Rs. 3000/- during office hours before date and time of closing as mentioned below:

Category	Particulars	Call Deposit (Refundable)	Closing Date & Time	Opening Date & Time
A	Supply of Stationery Items	Rs. 100,000/-	01-09-2025 (11:00 am)	01-09-2025 (11:30 am)
B	Miscellaneous/Other Items	Rs. 175,000/-	01-09-2025 (02:30 pm)	01-09-2025 (03:00 pm)
C	Entertainment & Gifts	Rs. 350,000/-	02-09-2025 (11:00 am)	02-09-2025 (11:30 am)
D	Repair/Maintenance of Govt Vehicles	Rs. 450,000/-	02-09-2025 (02:30 pm)	02-09-2025 (03:00 pm)

GENERAL TERMS AND CONDITIONS:

- Earnest money as mentioned against each category above must be attached with the bid in shape of demand draft/pay order in the name of **Deputy Secretary (GAD)**, Gilgit-Baltistan, Gilgit.
- Bids must reach to the office of the undersigned on date and time given above. Bids will be opened on the same day and time in the office of **Deputy Secretary (GAD)** in presence of Contractors or their authorized representatives.
- Incomplete bids and without supporting documents shall not be entertained, and furnishing false information shall be liable to legal action.
- An affidavit on stamp paper of **Rs. 100/-** must be attached (original prepared after the date of publication of this notice) with the bid to the effect that the bidder has never been blacklisted by any Government/Semi-Government Organization/PPRA.
- Firms having their own shop/outlet/workshop only can apply, for which document having valid registration of shop/outlet/workshop address must be attached.
- The procedure of single stage two envelope shall be followed, and tender shall be evaluated as per weightage/ratio of **70:30 formula "70 for technical proposal and 30 for financial proposal"**. Firm/contractor needs to submit separate proposals for Technical & Financial clearly indicating the name of Firm/Contractor. Documents provided in a single envelope shall not be considered and shall be rejected.
- The department has obtained rates from well reputed firms in market and the rates offered by the Contractor/Firm on average rates of market.
- Firm/Contractor must have completed minimum **five (05) years** with Government/ Semi Government Departments. Supply order/experience certificate/proof of experience must be attached with tender documents.
- The department reserves the right to accept or reject any or all bids according to GB-PPRA Rule-36(1).


(ZAHID AKBAR)
SECTION OFFICER (GAD)
PH: (05811:922028)



05811-922028
-05811-452844

No. SO(G)-Misc-1(32)/2025-26
GOVERNMENT OF GILGIT-BALTISTAN
GILGIT-BALTISTAN SECRETARIAT
(GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT)

مورخہ 11 اگست، 2025

ٹینڈر نوٹس

محکمہ جنرل ایڈمنسٹریشن، حکومت گلگت بلتستان و چیف سیکریٹری آفس گلگت کو مالی سال 2025-26 کے لئے مستند اور اچھی کارکردگی کے حامل رجسٹرڈ فرم/ٹھیکیدار/ڈیلر سے مختلف اشیاء کی خریداری و فراہمی کے لئے سربمسر ٹینڈرز مطلوب ہیں۔

2- ٹینڈر دستاویزات بشمول مکمل تفصیل اشیاء، شرائط و ضوابط کو زیر دستخطی کے دفتر سے دوران دفتری اوقات مبلغ 3000 روپے (ناقابل واپسی) کی ادائیگی پر درج ذیل دیئے گئے تاریخ اور وقت سے پہلے وصول کئے جاسکتے ہیں:

کیٹگری	تفصیل	کال ڈپازٹ (قابل واپسی)	ٹینڈر کی آخری تاریخ اور وقت	ٹینڈر کھولنے کی تاریخ و وقت
A	سٹیشنری کی فراہمی	مبلغ 1 لاکھ روپے	01-09-2025 (11:00 am)	01-09-2025 (11:30 am)
B	متفرق و دیگر اشیاء کی فراہمی	مبلغ 1 لاکھ 75 ہزار روپے	01-09-2025 (02:30 pm)	01-09-2025 (03:00 pm)
C	Entertainment & Gifts	مبلغ 3 لاکھ 50 ہزار روپے	02-09-2025 (11:00 am)	02-09-2025 (11:30 am)
D	گاڑیوں کی مرمت و دیکھ بھال	مبلغ 4 لاکھ 50 ہزار روپے	02-09-2025 (02:30 pm)	02-09-2025 (03:00 pm)

شرائط و ضوابط:

- 1- مذکورہ بالا تفصیل کے مطابق ضمانتی چیک، کال ڈپازٹ یا پے آرڈر کی شکل میں ڈپٹی سیکریٹری (GAD) کے نام پر ٹینڈر دستاویزات کے ساتھ منسلک ہونا چاہئے۔
- 2- ٹینڈر دستاویزات اوپر دیئے گئے تاریخ اور وقت تک زیر دستخطی کے دفتر میں پہنچنا چاہئے۔ ٹینڈر دستاویزات مذکورہ بالا تفصیل کے مطابق ٹھیکیدار یا اُس کے مجاز نمائندے کی موجودگی میں ڈپٹی سیکریٹری (GAD) کے دفتر میں کھولا جائے گا۔
- 3- نامکمل ٹینڈر دستاویزات قابل قبول نہیں ہونگے اور غلط معلومات فراہم کرنے پر قانونی کارروائی کی جائے گی۔
- 4- مبلغ 100 روپے کے اسٹامپ پیپر پر کسی بھی سرکاری ادارے، نجی ادارے یا PPRA سے "نان بلیک لسٹ" سرٹیفکیٹ (اس اسٹیمپ کی اشاعت کی تاریخ کے بعد کا) بھی ٹینڈر دستاویزات کے ساتھ منسلک ہونا چاہئے۔
- 5- ٹھیکیدار/فرم ٹینڈر میں دئے گئے نرخوں پر آلات کو فراہم اور نصب کرنے کا بھی پابند ہوگا۔
- 6- وہ ٹھیکیدار/فرم/ڈیلر جس کی اپنی دکان/شوروم/درکشاپ ہے صرف وہی ٹینڈر میں شامل ہو سکتے ہیں جس کی تصدیق کے لئے رجسٹریشن، دکان/شوروم/درکشاپ کاپیہ اور دیگر معلومات بھی ٹینڈر دستاویزات کے ساتھ منسلک ہونا چاہئے۔
- 7- اس ٹینڈر کے لئے Single Stage Two Envelope والا طریقہ کار اپنایا جائے گا، اور ٹینڈر کی تکمیل 70:30 تناسب/فارمولہ "70" ٹھیکیدار/فرم/ڈیلر کی طرف سے 30 روپے کے تحت کیا جائے گا۔ فرم/ٹھیکیدار کو چاہئے کہ الگ الگ لفافوں کے اوپر واضح طور پر "ٹھیکیدار/فرم/ڈیلر کی طرف سے 30 روپے کے لئے" لکھا ہو نا چاہئے۔
- 8- محکمہ ہڈانے مارکیٹ میں موجود اچھی اہمیت کے حامل کچھ دوکانداروں سے رٹس حاصل کئے ہیں اور ٹھیکیدار/فرم کی جانب سے دئے جانے والے رٹس مارکیٹ میں رائج نرخوں کے مطابق Evaluate کئے جائیں گے۔
- 9- فرم/ٹھیکیدار/ڈیلر کا سرکاری یا نیم سرکاری اداروں کے ساتھ متعلقہ شعبے میں کم از کم پانچ سال کام کا تجربہ ہو، جس کی تصدیق کے لئے سپلائی آرڈر، تجربے کا سرٹیفکیٹ بھی منسلک ہونے چاہئے۔ متعلقہ شعبے میں پورے مالی سال کا تجربہ قابل قبول ہوگا۔
- 10- محکمہ ہڈا کو GB-PPRA کے شق نمبر (1) 36 کے تحت مذکورہ بالا ٹینڈر کو قبول اور رد کرنے کا اختیار بھی حاصل ہے۔

Salim
(زاہد اکبر)

سیکشن آفیسر (GAD)

فون نمبر: 05811:922028