



GOVERNMENT OF GILGIT BALTISTAN
GILGIT BALTISTAN CIVIL SECRETARIAT
SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT

Sec-Edu-1-1(102)/2023

Dated, the 2nd July 2025

TENDER NOTICE

Tenders, in sealed envelopes, for “Repair of Transport”, “Purchase of Office Stationery” & “Others/Miscellaneous” as detailed/specified in bidding form/documents for DDO Secretary School Education office Gilgit-Baltistan for Financial years 2025-26 (ending on 30th June 2026), are hereby invited from the eligible /registered Govt. Contractors /Firms on the date & time mentioned below, which will be opened by the Chairman Procurement Committee/Deputy Secretary (B&A), in presence of the Contractors or their authorized agents who care to attend, on **July 21, 2025 at 10:30 AM** at the office of Deputy Secretary Education (B&A) Gilgit-Baltistan:-

TERMS & CONDITIONS:-

1. The tender rates will stand valid for Repair of Transport, Purchase of office stationery and others/ miscellaneous items for the office of DDO Secretary Education GB only.
2. The tender/bidding document of only registered firms/dealers/suppliers/contractors shall be entertained.
3. The Contractor/Suppliers must be sole proprietor having his own complete setup (shop/store/workshop) containing adequate supplies in Gilgit city.
4. Prices offered should be for each/every item separately; partial offers shall be rejected straightaway. Conditional offers shall also be considered as non-responsive.
5. The Procurement Committee shall physically inspect/check the bidders Shop/Store/Workshop to satisfy itself that the same exists with adequate supplies along with technical expert/staff.
6. Bid Price against each item should not be unrealistically higher or unrealistically lower than the prevailing general market prices.
7. Incomplete bids with in-complete details (specification/strength/manufacturer etc. will be rejected.
8. 5% of the bid value in the form of call deposit issued by a Schedule Bank may be deposited in favor of Secretary School Education GB otherwise bids are liable to be rejected technically.
9. After acceptance of the bids, a separate agreement deed has to be undertaken between the bidder & procuring agency i.e. office of DDO Secretary School Education GB.
10. The Chairman of Procurement Committee reserves the rights to accept or reject in part or whole of tender.
11. Bidder will be selected on the basis of the rates offered and his experiences & performance in relevant field i.e. workshop/shop/store in Gilgit city & Technical experience in relevant filed.
12. The Company/Firms will have to submit affidavit for not have been blacklisted on legal stamp paper.
13. Tender process will be completed in accordance with the relevant rules of GB PPRA 2022.
14. Bidding Form/documents can be obtained from the office of the DDO Secretary School Education GB w.e.f 7th July, 2025.
15. Last date for submission of documents shall be 21-07-2025 (10:00 am).


(SARTAJ ALAM BABAR)
SECTION OFFICER (BUDGET & ACCOUNTS)
Ph: 05811-920212

Distribution

1. The Deputy Director Press Information Department Gilgit
2. GB PPRA official Website for uploading
3. PS to Secretary School Education Gilgit-Baltistan
4. Office Master file copy



حکومت گلگت بلتستان
محکمہ تعلیم (سکول) سول سیکرٹریٹ گلگت بلتستان

Sec-Edu-1-1(102)/2023

Dated, the 2nd July 2025

ٹینڈر نوٹس:

دفتر سیکریٹری محکمہ تعلیم سکول، گلگت بلتستان کے لیے مالی سال 2025-26 (جو 30 جون 2026 کو ختم ہوگا) کے تحت "گازیوں کی مرمت"، "دفتری اسٹیشنری کی خریداری" اور "دیگر / متفرق اشیاء" کے لیے سربمہر بند لفافوں میں ٹینڈرز طلب کیے جاتے ہیں، جن کی تفصیل اور شرائط ٹینڈر / دستاویزات میں درج ہیں۔

یہ ٹینڈرز صرف اہل اور رجسٹرڈ سرکاری کنٹریکٹرز / فرمز سے درج ذیل تاریخ اور وقت پر طلب کیے گئے ہیں، جو کہ چیئرمین پروکیورمنٹ کمیٹی / ڈپٹی سیکریٹری (بجٹ و اکاؤنٹس) کی زیر صدارت 21 جولائی 2025 کو صبح 10:30 بجے دفتر ڈپٹی سیکریٹری (بی اینڈ اے)، محکمہ تعلیم سکول گلگت بلتستان میں کھولے جائیں گے، جہاں خواہش مند کنٹریکٹرز یا ان کے مجاز نمائندے موجود ہو سکتے ہیں۔

شرائط و ضوابط:

1. ٹینڈر کی شرح صرف دفتر ڈی ڈی او سیکریٹری محکمہ تعلیم سکول گلگت بلتستان کے لیے گازیوں کی مرمت، دفتری اسٹیشنری و دیگر / متفرق اشیاء پر لاگو ہوگی۔

2. صرف رجسٹرڈ فرموں / ڈیلرز / سپلائرز / کنٹریکٹرز کی بولیاں قابل قبول ہوں گی۔

3. کنٹریکٹر / سپلائرز کو گلگت شہر میں مکمل سیٹ اپ (دکان / اسٹور / ورکشاپ) کے حامل خود مختار مالک ہونا چاہیے۔

4. ہر آئٹم کی قیمت علیحدہ علیحدہ دی جائے، جزوی آفرز مسترد کر دی جائیں گی۔ مشروط آفرز کو بھی غیر متعلقہ سمجھا جائے گا۔

5. پروکیورمنٹ کمیٹی بولی دہندہ کی دکان / اسٹور / ورکشاپ کا معائنہ کرے گی تاکہ مطلوبہ سپلائی اور فنی عملے کی دستیابی کا اطمینان ہو سکے۔

6. کسی بھی آئٹم کی قیمت غیر حقیقی طور پر زیادہ یا کم نہ ہو، بصورت دیگر بولی مسترد کی جائے گی۔

7. نامکمل بولیاں یا جن میں تفصیلات (اسپیسیفیکیشن / کمپنی / مینوفیکچرر) نہ ہوں، ناقابل قبول ہوں گی۔

8. ٹینڈر ویلیو کا 5 فیصد کالڈ پاؤٹ کی صورت میں شیڈول بینک بشمول KCBL سے حاصل شدہ جمع کروانا ضروری ہے، بصورت دیگر بولی ٹیکنیکی بنیادوں پر مسترد کی جائے گی۔

9. بولی کی منظوری کے بعد بولی دہندہ اور خریداری ادارہ یعنی دفتر ڈی ڈی او سیکریٹری اسکول ایجوکیشن گلگت بلتستان کے درمیان معاہدہ طے پائے گا۔

10. چیئرمین پروکیورمنٹ کمیٹی کو کسی فائنل رول یا GBPPRA کے قوانین کی خلاف ورزی کی صورت میں مکمل یا جزوی ٹینڈر مسترد یا منظور کرنے کا اختیار حاصل ہے۔

11. بولی دہندہ کا انتخاب پیش کردہ نرخ، تجربہ، اور گلگت شہر میں متعلقہ شعبے (ورکشاپ / اسٹور / دکان) کی موجودگی اور ٹیکنیکی مہارت کی بنیاد پر کیا جائے گا۔

12. کمپنی / فرم کو قانونی اسٹامپ پیپر پر یہ حلف نامہ جمع کروانا ہوگا کہ وہ کسی بھی ادارے سے بلیک لسٹ نہیں ہے۔

13. ٹینڈر کا عمل جی بی پی پی آر اے 2022 کے متعلقہ قواعد کے مطابق مکمل کیا جائے گا۔

14. بولی فارم / دستاویزات دفتر ڈی ڈی او سیکریٹری اسکول ایجوکیشن گلگت بلتستان سے 7 جولائی 2025 سے حاصل کی جاسکتی ہیں۔

15. دستاویزات جمع کروانے کی آخری تاریخ 21-07-2025 صبح 10:00 بجے تک ہے۔

(سر تاج عالم بابر)

سیکشن آفیسر (بجٹ و اکاؤنٹس)

فون: 05811-920212

تقسیم برائے اطلاع:

1. ڈپٹی ڈائریکٹر، پریس انفارمیشن ڈیپارٹمنٹ گلگت

2. GBPPRA کی آفیشل ویب سائٹ پر اپلوڈنگ کے لیے

3. پرنسپل سیکریٹری برائے سیکریٹری اسکول ایجوکیشن، گلگت بلتستان

4. دفتر کا ماسٹر فائل ریکارڈ