



**GOVERNMENT OF GILGIT-BALTISTAN
GENERAL DEPARTMENT
GILGIT-BALTISTAN SECRETARIAT**

The General Administration Department (GAD) Government of Gilgit-Baltistan invites Sealed tender from authorized distributors/suppliers/well reputed firms under various categories against the head/classification for the financial year 2024-25 as per following details:

Category	Name of Items	Call Deposit (Refundable)	Submission date	Closing time	Opening time
A	Repair/supply of spare parts of various vehicles.	700,000/-	27-08-2024	11:00 AM	11:30 AM
B	Supply of Stationery items	200,000/-	27-08-2024	12:00 PM	12:30 PM
C	Supply of Misc/Entertainment items	700,000	27-08-2024	14:00 PM	14:30PM


2. Terms & Conditions:

- i. Firms/Contractors are required to provide mandatory documents as at serial#3 to become eligible for technical evaluation process. No Firm/Contractor shall be eligible if any document is missing.
- ii. Technical evaluation shall be made as per criteria mentioned in tender documents.
- iii. Financial proposal of only those Firms/Contractors shall be opened who have obtained minimum 70% marks in technical proposal/bid.
- iv. Experience of one year (period of 12 months) starting from 1st July to 30th June of every financial year. Firms have to produce proper experience certificate which can be verified from the department concerned.
- v. Tender rates must be typed computerized and rates must be filled in all boxes/space, No blank is acceptable.
- vi. Supply order for supply of single item shall not be considered as experience.
- vii. All photocopies of requisite documents should be attested by Gazetted officer otherwise their bid will be rejected.
- viii. According to PPRA Rule single-stage two envelope procedures will be adopted.
- ix. Every contractor will be paid an amount of **Rs.5000/- (Rupees Five thousand rupees only)** on account of Tender documents fee and the same will be deposited in Treasury Office through Challan.

3. Mandatory Documents:

1.	Registration/Form-C of Firm
2.	CDR from Schedule Bank
3.	Non-Blacklisted Affidavit on Stamp Paper of Rs. 100/-

4. Tender documents are available in General Administration Office and bids are also required to be submitted in General Administration Office on or before the dates and times mentioned above.


(MEHBOOB ALI)
SECTION OFFICER
Ph#05811-922028



حکومت گلگت بلتستان

گلگت بلتستان سیکریٹریٹ

جنرل ایڈمنسٹریشن ڈپارٹمنٹ

حکمہ جنرل ایڈمنسٹریشن گلگت بلتستان کو مجاز ڈسٹریبیوٹرز / سپلائرز / معروف فرمز سے مالی سال 2024-25 کے لیے مختلف اشیاء و خدمات کی فراہمی کے لئے ٹینڈرز مطلوب ہیں۔ تفصیلات حسب ذیل ہیں:

Category	Name of Items	Call Deposit (Refundable)	Submission date	Closing time	Opening time
A	Repair/supply of spare parts of various vehicles.	700,000/-	27-08-2024	11:00 AM	11:30 AM
B	Supply of Stationery items	200,000/-	27-08-2024	12:00 PM	12:30 PM
C	Supply of Misc/Entertainment items	700,000	27-08-2024	14:00 PM	14:30PM

2. شرائط و ضوابط مندرجہ ذیل ہیں:

- i. تکنیکی طور پر اہل ہونے کے لئے فرمز / ٹھیکیداروں کو سیریل نمبر 3 میں دیے گئے لازمی دستاویزات فراہم کرنے ہوں گے۔ مطلوبہ دستاویزات میں سے کوئی بھی دستاویز فراہم نہ کرنے کی صورت میں فرم / ٹھیکیدار ٹینڈر کے لئے اہل نہیں ہوگا۔
- ii. ٹینڈر دستاویزات میں بیان کردہ معیار کے مطابق پروپوزلز کی ٹیکنیکل چھان بین کی جائے گی۔
- iii. صرف ان فرموں / ٹھیکیداروں کا نفاذ پر پروپوزل کھولا جائے گا جنہوں نے ٹیکنیکل پروپوزل میں کم از کم 70 فیصد نمبر حاصل کیے ہوں۔
- iv. ایک سال کا تجربہ یعنی (12 ماہ کی مدت) جو کہ ہر مالی سال کے یکم جولائی سے 30 جون تک کا شمار ہوگا۔ فرموں کو اس حساب سے مناسب تجربہ کا سرٹیفکیٹ پیش کرنا ہوگا جس کی متعلقہ محکمہ سے تصدیق کی جاسکتی ہے۔
- v. ٹینڈر میں ریش کپیوٹرائزڈ ہونے چاہئیں اور ریش کو تمام خانوں / جگہ میں بھرنا ضروری ہے، کوئی خالی جگہ قابل قبول نہیں ہے۔
- vi. کسی بھی واحد شے کی فراہمی کو بطور تجربہ تصور نہیں کیا جائے گا۔
- vii. تمام مطلوبہ دستاویزات کی فوٹوکاپی گزینڈ انسر سے تصدیق شدہ ہونی چاہیے بصورت دیگر ٹینڈر مسترد کیا جائے گا۔
- viii. پیپر ارول کے مطابق سنگل سٹیج دولٹافنے کے طریقہ کار کو اپنایا جائے گا۔
- ix. ہر ٹھیکیدار کو ٹینڈر دستاویزات کی فیس کی مد میں -/5000 (پانچ ہزار روپے) بذریعہ ٹریژری چالان ٹریژری آفس گلگت میں جمع کرانا ہوگا۔ جو کہ ناقابل واپسی ہونگے

3- لازمی دستاویزات:

1.	Registration/Form-C of Firm
2.	CDR from Schedule Bank
3.	Non-Blacklisted Affidavit on Stamp Paper of Rs. 100/-

4. ٹینڈر کاغذات جنرل ایڈمنسٹریشن ڈپارٹمنٹ سے دستیاب ہونگے نیز دیے گئے اوقات کار اور تاریخ کے مطابق حکمہ ہذا میں بولی دہندہ گان ٹینڈر جمع کرا سکتے ہیں۔


(محبوب علی)

سیکشن آفیسر (جی اے ڈی)

فون نمبر: 05811-922028